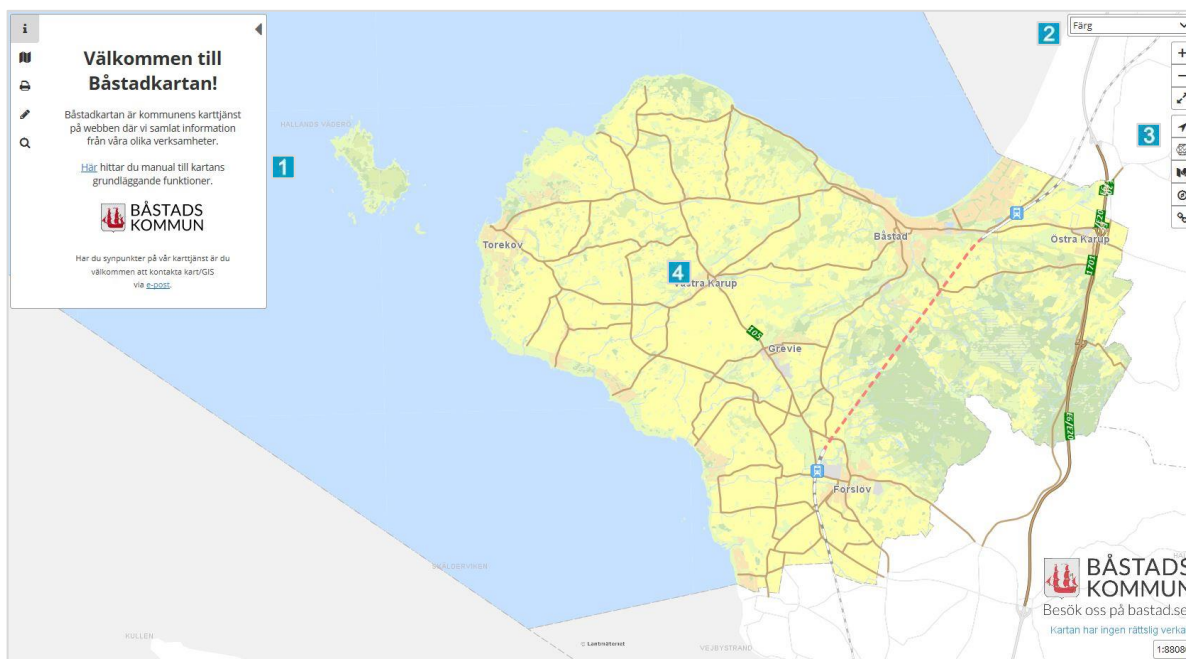


Manual till Båstadkartans grundläggande funktioner

Webbfönstret

När du klickar på kartlänken öppnas Båstadkartan i eget fönster eller egen flik, beroende på inställningen i din webbläsare. Bilden nedan visar kartans startvy. Nummer 1-4 namnges kort nedan och förklaras senare i texten (på angiven sida).

Tips: Kartans ursprungsläge nås via webbläsarens "Uppdatera"-knapp, eller F5 i Windows (sidan laddas om).



| | Sida |
|-------------------|------|
| 1. Meny | 2 |
| 2. Bakgrundskarta | 5 |
| 3. Verktygspanel | 5 |
| 4. Kartfönster | 7 |

1. Meny

I menyn till vänster i kartfönstret finns delar av kartans funktioner.

A. i

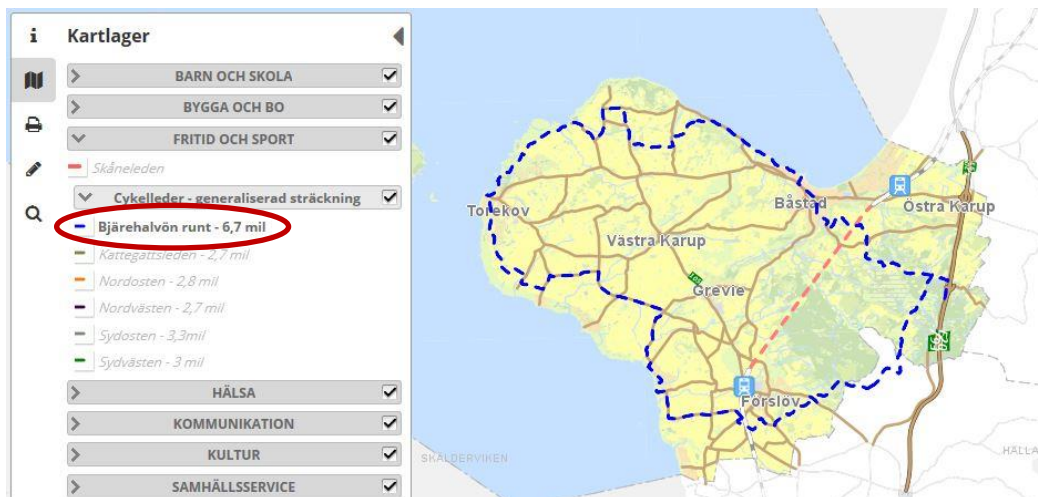
Startfliken innehåller information om kartan, manual samt kontaktuppgifter.

B. Kartlager

Bakom denna flik finns kartans lager indelade i olika kategorier. Lagren innehåller information från kommunens olika verksamheter som kan kopplas till en geografisk plats.



I startvyn så är alla lager i kartan nedsläckta och mappar hopfälda. En mapp öppnas genom att man klickar på den. Då visas alla lager som finns i den. För att visa ett lager i kartan så klickar man på dess namn i listan. Namnen på lagren som är tända visas i fet stil i lagerlistan.

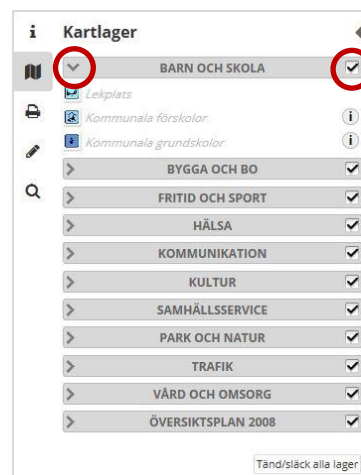


I kryssrutan som ligger till höger om en mapp kan hela innehållet i mappen släckas. I ursprungsläget är dessa alltid ikryssade, dvs synliga.

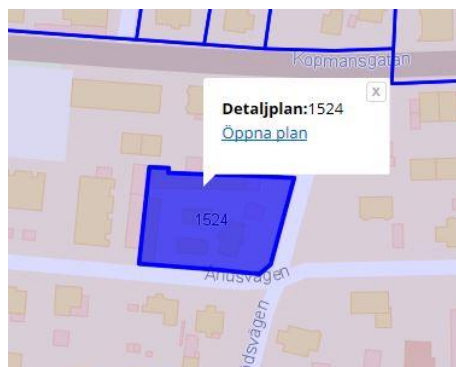
En mapp är till vänster markerad med > när den är stängd och v när den är öppen.

Vill du tända alla lager eller släckas alla som du tänt kan du klicka på knappen:

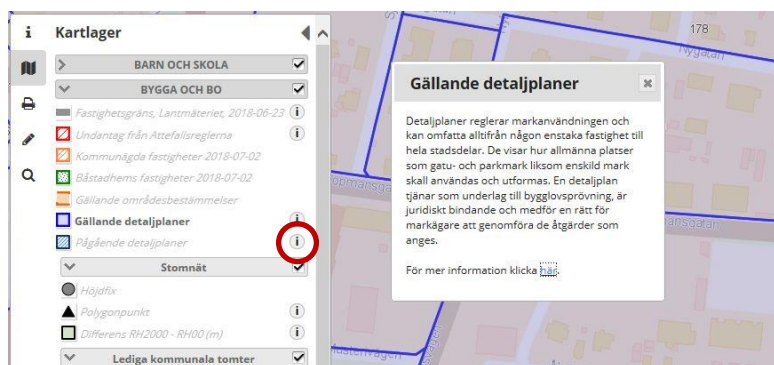
Den finner du längst ner i lagerlistan under alla lager.



Ett tänt lager i kartan är möjligt att klicka på i kartfönstret om det finns information bakom det. Går det att klicka på ett objekt kommer det fram en popup-ruta med mer information och eventuella länkar.

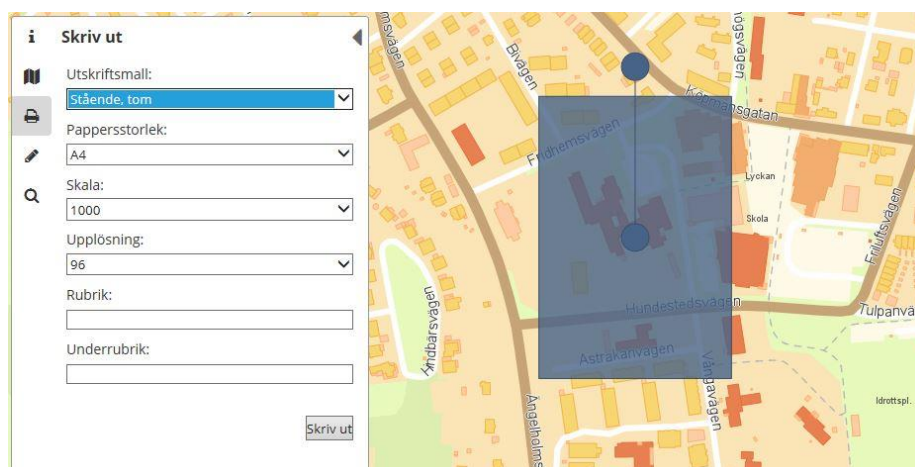


Om ett lager i lagerlistan har en informationssymbol intill så finns mer information att läsa om det. För att se informationen klickar man på symbolen och en ny ruta med mer information, eventuella bilder, länkar osv. dyker upp i kartfönstret. Klicka på krysset i rutans övre högra hörn för att stänga den.



C. Skriv ut

Med denna funktion går det att skriva ut från *kartfönstret*. I dialogen kan man välja utskriftsmall, pappersstorlek, skala och upplösning samt skriva en rubrik och/eller underrubrik. Området som kommer med i utskriften visas inom den blå ramen.





Efter att önskade inställningar är ifyllda – klicka på *Skriv ut* och utskriftsbilden kommer upp i ett eget webbfönster.

TIPS! Gratis PDF-läsare finns ex. [att hämta gratis här](#).

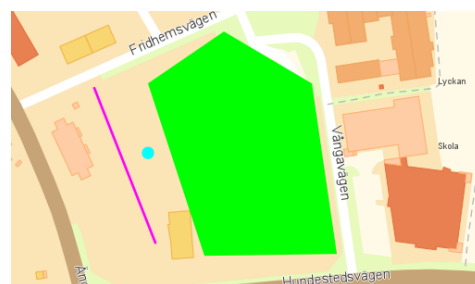
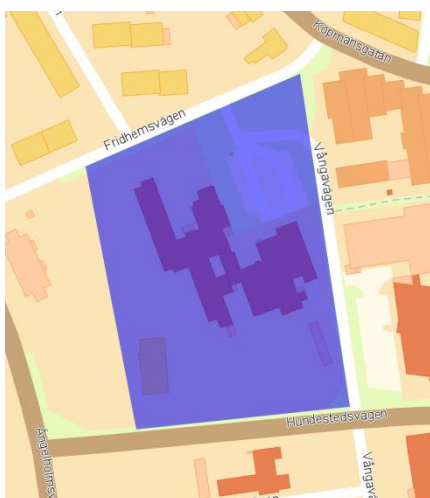
D. Skissa

Under denna flik hittar du funktioner för att rita egna figurer i kartan samt placera ut egen text.

Om du vill rita figurer välj först vilken färg du vill rita med och sedan vilken typ av objekt: yta, linje eller punkt. När du klickar i någon av rutorna under *Rita i kartan* så fälls hela skissa-rutan ihop och du kan börja rita.

Klicka en gång för att få en punkt. För yta och linje klicka en gång per nod och sedan dubbelklicka för att avsluta.

Klicka i rutan *Transparent* om du vill kunna se bakgrunden genom det du ritat, se exempel nedan.



i Skissa

Rita en skiss i kartan eller sätt ut en text. Det går bra att skriva ut skissen till pdf med utskriftsfunktionen.

Välj färg:

Transparent

Rita i kartan:

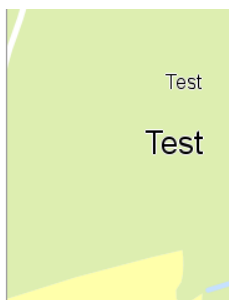
Placera text i kartan:

Textstorlek

Du kan även placera ut en egen text i kartan. Skriv först texten i rutan under rubriken *Placera text i kartan*. Välj textstorlek S-XL. Klicka på *Placera text* och klicka sedan i kartan där du vill placera texten.

Placera text i kartan:

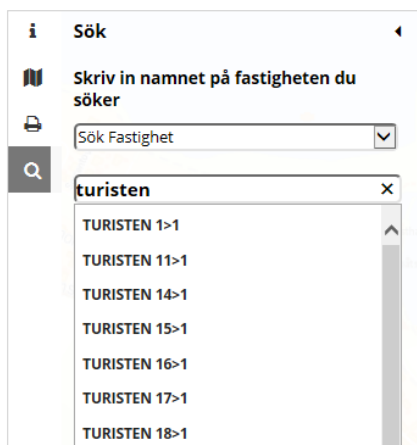
Textstorlek



Rensa allt du ritat med knappen *Rensa skiss*.

E. Sök

Under denna flik finns funktionerna *Sök fastighet* och *Sök adress*.

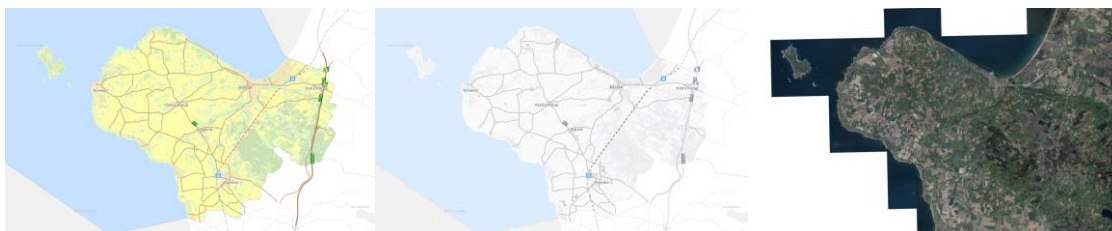
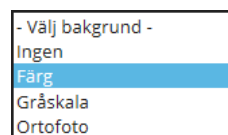


Välj *Sök fastighet* i rullistan för att söka efter en fastighet. Skriv in namnet eller delar av det och klicka på fastigheten i den lista som kommer upp för att få den markerad i kartan. >1 betyder skifte nr 1, >2 skifte nr 2 osv. Fastigheten blir markerad i kartan.

Välj *Sök adress* för att söka efter en adresspunkt. Skriv in namnet eller delar av det och klicka på rätt adress i listan. Adresspunkten markeras då i kartan.

2. Bakgrundskarta

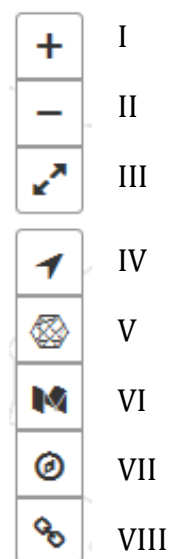
I denna meny kan man välja vilken bakgrundskarta man vill se i kartan. När man först startar kartan är det färg som är valt, men det går att ändra till gråskala, ortofoto eller ingen bakgrundskarta (helvit).



3. Verktygspanel

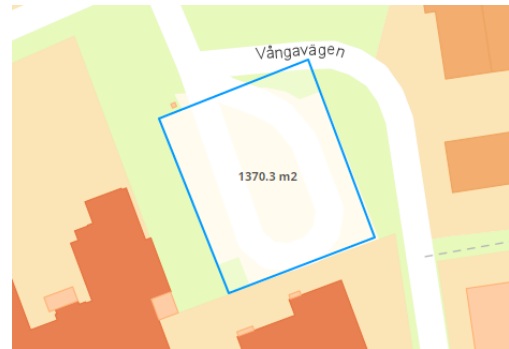
Verktygspanelen i kartfönstrets högra kant innehåller några grundläggande funktioner som beskrivs nedan. De tre översta klickas på en gång för att användas. Övriga klickas på en gång för att aktivera funktionen och ytterligare en gång för att avaktivera.

- I. Zooma in
Klicka på symbolen för att zooma in i kartan.
- II. Zooma ut
Klicka på symbolen för att zooma ut i kartan.
- III. Expandera kartan
Klicka på symbolen för att zooma ut till ursprungsläget där hela kartan syns.
- IV. Visa min position
Klicka på symbolen för att visa din position i kartan.





- V. Mät area
Mät arean för en yta genom att placera markören (fyrkanten) på önskad plats i kartan och vänsterklicka, upprepa för varje hörn i ytan du vill mäta. Ytan är hela tiden sluten och varje brytpunkt blir ett hörn i polygonen. Dubbelklicka för att avsluta. Arealen visas i ytans mitt.



- VI. Mät längd
Mät avstånd genom att placera markören (fyrkanten) på önskad plats i kartan och vänsterklicka. Vill du fortsätta så upprepa vänsterklick på nästa plats, annars dubbelklicka för att avsluta. Vid varje brytpunkt blir det ett nytt segment. Längden på varje segment redovisas efter bokstaven D. Den totala längden på mätningen redovisas i slutet vid boksvaren T.

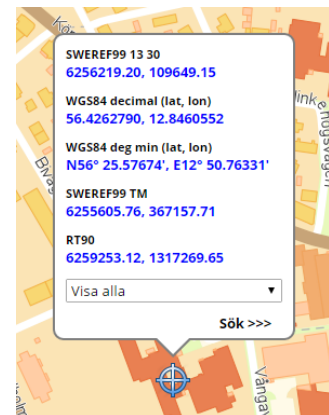


- VII. Visa/Sök koordinat
Klickar du på symbolen så är ursprungsinställningen *Visa koordinat*. Flytta runt den blå markören för att se koordinater på en specifik plats i kartan. I rullistan kan man välja vilka koordinatsystem som syns.

För att söka ut en koordinat du redan har klickat du på **Sök>>>** nere i det nedre högra hörnet.

Välj rätt koordinatsystem och skriv in koordinaterna separerad med kommatecken. Klicka på *Sök koordinat* så flyttar sig den blå markören och pekar på den koordinat du sökt efter. Du kan zooma in eller ut i kartan utan att markören flyttar på sig.

Vill du gå tillbaka till visa koordinat så klicka på **Visa>>>** i det nedre högra hörnet.





VIII. Länk till karta

Funktionen kopierar det geografiska läge och inzoomningsläget där du befinner dig i kartan då kommandot aktiveras. De lager du har tända följer också med. Länken kan kopieras och senare klistras in i en webbläsare för att komma till samma läge och zoomnivå.

Högerklicka på länken som dyker upp för att kopiera kartlänken.

[Högerklicka för att kopiera kartlänk](#)

4. Kartfönster

Kartfönster kallas den del av fönstret där själva kartan befinner sig. Det går att flytta runt i kartan ramen och använda övriga ovan nämnda kommandon och funktioner i den.